| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 8416-2025 | 23 / 5 / 2025 | 3 / 6 / 2025 | 7 / 7 / 2026 | 10 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 11 / 6 / 2026 | 7:00 a. m. | LA FLORIDA |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 68 A #91-17 | ENGATIVA |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| FLORIDA BLANCA | 3113283573 | jardinlaflorida@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | | | CAMINADORES | | | PARVULOS | | | PRE JARDÍN | | | JARDÍN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10 | 7 | 30 | 27 | 23 | 48 | 47 | 38 | 38 | 38 | 31 | 0 | 0 | 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | **AM** |
| **2** | ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N/A** |
| **3** | ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |
| **5** | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | **N/A** |

## 3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 10/06/2026 | socializacion familias y equipo humano |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **AM**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | NO |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: mes de mayo/ 2 por nivel

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | NA |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | NA |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 27al 30 abril **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

**5.** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 4/06/2026 | socializacion con familias |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | NA |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | N/A |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | N/A |

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. | SI |
| **B** | Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. | SI |

| | | |
|---|---|---|
| **C** | La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto | SI |
| **E** | Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños | SI |
| **F** | Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. | SI |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| factura | papeleria | 997 | 11/06/2026 | $ 957,535 | NO APLICA |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 10 | 10 | 10 | 9 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

**2** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**3** ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 16/05/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciones realizadas durante la visita , en cuanto a la observación a mejorar se realizará una jornaeda de fortalecimiento a las profesionales y auxiliares re4saltando la importancia de registrar a tiempo y de manera claa las voces de las niñas y los niños en la observación pedagogica diaria, este fortalecimiento se realizará el 19.06.2026 en J.P

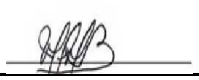
**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas, sin embargo se genera observación a mejorar, toda vez que no contó con valoración completa del día 9 de junio y la planeación y valoración del día 10 de junio no se encontraba.
Presentó socialización con familias y equipo humano del 10/06/2026, abordando el contexto legal y político del proyecto pedagógico, mediante actividad y pieza comunicativa.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de mayo para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes mayo.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Para el periodo verificado no se tenía programada entrega de informes a familias, toda vez que se la primera entrega se realizó en el mes de abril 2026
5. Presentó socialización con familias del 4/06/2026, denominada "como ayudar a mis hijos o hijas en el proceso de separación de pareja", mediante infografía.
6. La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comité ampliado
7. La jornada pedagógica se tenía programada para el 19/06/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso de los materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9.Para el mes de junio, no presentó factura de compra de material de papeleria niños
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA
Durante la preparación de las nueves reforzadas se detectó un olor inusual derivado de la cocción de la carne de res molida, a lo que se realiza verificación y se evidenció que la carne no se encontraba en buen estado, la nutricionista local quien se encontraba en la unidad operativa verifica lo sucedido, evidenciando que la carne no se encontraba en buen estado por lo que autoriza intercambio por la contingencia presentada. Se realza intercambio de carne molida por huevo y queso

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) formato ausencia equipo humano (1) Cartas renuncia (3) incapacidad (1)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | CARGO: Apoyo Supervision |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 8416/2025 | 11 | 6 | 2026 | LA FLORIDA |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Neira Ermenia Ramirez Mojica | Prersonal manipulador de alimentos | Motivo:carta renuncia<br>Soporte:carta del 9/06/2026<br>Tiempo :trabajo hasta el 9/06/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yulissa Florez Noriega<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 9/06/2026<br>FECHA DE INGRESO: 10/06/2026<br>ARL: 10/06/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO:no aplica |
| Monica Cogollo Ortega | Prersonal manipulador de alimentos | Motivo:carta renuncia<br>Soporte:carta del 9/06/2026<br>Tiempo :trabajo hasta el 9/06/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Orfelina Gonzalez Rojas<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 9/06/2026<br>FECHA DE INGRESO: 10/06/2026<br>ARL: 10/06/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO:no aplica |
| Alejandra Milena Serrato Suarez | Auxiliar administrativo | Motivo:carta renuncia<br>Soporte:carta del 4/06/2026<br>Tiempo :trabajo hasta el 4/06/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Javier Gomez Pabon<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 4/06/2026<br>FECHA DE INGRESO: 5/06/2026<br>ARL: 5/06/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO:no aplica |
| Yurany | Profesional de atencion a primera infancia | Motivo:incapacidad<br>Soporte:incapacidadel 10 al11 junio<br>Tiempo:no aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica<br>FECHA DE INGRESO: no aplica<br>ARL: no aplica<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO:no aplica |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA | NOMBRE: Monica Liliana Martinez B |
| No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719 | No. IDENTIFICACIÓN: 52962656 |
| CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | CARGO: Apoyo a la supervisión |

Bogotá D.C, 4 DE Junio 2026.

**Señor**
**RAFAEL COGOLLO AHUMEDO**
Representante Legal

**Señorita**
**JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA**
Responsable Jardin Infantil La Florida

**Asunto: Cesión de contrato de prestación de servicios**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito informar mi decisión de dar por terminada mi vinculación contractual mediante contrato de prestación de servicios que actualmente mantengo con la Asociación Benefactora de Niños – ASOBEN, desempeñando mis funciones en el Jardin Infantil La Florida.

Esta decisión obedece a motivos personales que me impiden continuar desarrollando mis actividades con la dedicación y disponibilidad requeridas, razón por la cual presento formalmente mi renuncia y solicito se adelanten los trámites correspondientes para la cesión o terminación del contrato, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo de vinculación, así como la confianza depositada en mí para el desarrollo de mis funciones. De igual manera, manifiesto mi disposición para realizar la entrega de las actividades, documentación y demás elementos que se encuentren bajo mi responsabilidad, con el fin de garantizar una adecuada transición.

Sin otro particular, agradezco su atención y comprensión.

Atentamente,

**ALEJANDRA MILENA SERRATO SUÁREZ**
C.C. No. 52.917.473

Scanned with CamScanner

Bogotá, D.C 9 de Junio 2026.

Señores
**RAFAEL COGOLLO AHUMEDO**
Representante Legal

**JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA**
Responsable Jardin La Florida

**Asunto: Solicitud de cesión de Contrato por Prestación de Servicios (OPS)**

Cordial saludo.

Yo, **NEIRA ERMENINA RAMÍREZ MOJICA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.237.441.094 quien actualmente me desempeño como **Manipuladora de Alimentos** en el Jardin La Florida mediante Contrato por Prestación de Servicios (OPS), me permito presentar solicitud de cesión del mencionado contrato.

La presente solicitud obedece a motivos personales y familiares que me obligan a ausentarme de la ciudad durante algunos dias, situación que me impide continuar desarrollando temporalmente las actividades y obligaciones derivadas del contrato suscrito.

Por lo anterior, solicito respetuosamente que se autorice la cesión del contrato, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento de las actividades asignadas.

Agradezco su comprensión y la atención prestada a esta solicitud. Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional o documentación necesaria para adelantar el trámite correspondiente.

Cordialmente,

**NEIRA ERMENINA RAMÍREZ MOJICA**
**Manipuladora de Alimentos**

Scanned with CamScanner

Bogotá, D.C 9 de Junio 2026.

Señores:
RAFAEL COGOLLO AHUMEDO
Representante Legal

JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA
Responsable Jardín Infantil La Florida

**Asunto: Renuncia y cesión de contrato por prestación de servicios (OPS)**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, yo, **MÓNICA COGOLLO ORTEGA**, identificada con documento de identidad No. 1.047.493.423 quien me desempeño como **Manipuladora de Alimentos** en el Jardín Infantil La Florida mediante contrato por prestación de servicios (OPS), me permito informar mi decisión de dar por terminada mi vinculación contractual, debido a **motivos personales** que me impiden continuar desempeñando mis funciones de manera adecuada.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo de ejecución del contrato y el apoyo recibido por parte de la institución. Solicito respetuosamente se adelanten los trámites administrativos correspondientes para formalizar la terminación o cesión del contrato, de conformidad con las disposiciones contractuales aplicables.

Sin otro particular, agradezco su atención y comprensión.

Atentamente,

*MONICA COGOLLO ORTEGA*

**MÓNICA COGOLLO ORTEGA**
Manipuladora de Alimentos

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La florida CONTRATO: 8416/2025 FECHA: 10/06/2026

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 10 | 2 | 1 | 3 | 3 | 20 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jennifer Caldeón Pina | 1083879719 | Profesional Responsable del Jardín Infantil | Lic Pedagogía Infantil | 3113283513 | |
| 2 | Liliana Aurora Cantor Bejarano | 1023937476 | Profesional de atención a primera infancia | Lic Pedagogía Infantil | 3057505829 | |
| 3 | Erika Daniela Parancio Guio | 1233690214 | Profesional Atención Primera Infancia | Lic. Educación Infantil | 3229029553 | |
| 4 | [illegible] | [illegible] | Profesional de atención a la primera infancia | Lic Pedagogía Infantil | 3228081624 | |
| 5 | Franny Julieth Bejarano Montoya | 52897388 | Profesional atención Primera Infancia | Lic Educación preescolar | 3106775016 | |
| 6 | Anacristina Cabrales | 52896809 | Profesional de atención a la primera infancia | Lic educación preescolar | 3138852081 | |
| 7 | Johanna Parra Murillo | 1014249015 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic Pedagogía Infantil | 3203859869 | |
| 8 | Ineth Ximena Solano N | 1014271697 | Profesional en atención a primera infancia | Lic Pedagogía Infantil | 3057695194 | |
| 9 | Elsa Adriana Vargas | 39546784 | Profesional en atención a primera infancia | Técnica Profesional | 3214024761 | |
| 10 | ASTRID JOHANNA RUIZ RODRIGUEZ | 1049618427 | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | LIC. EDUCACIÓN INFANTIL | 3106093609 | |
| 11 | Lady Johanna Flórez Chacón | 1016091284 | Auxiliar en atención a primera Infancia | Lic. educación Artística | 3106302637 | |
| 12 | Ruby Patricia Jiménez Hernández | 1014217785 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Lic. Edu infantil. En curso | 3219857339 | |
| 13 | Yaneth Gómez P. | 1014207449 | Aux. Administrativo | Bachiller | 3017927341 | |
| 14 | Yolcy Quiñones Mora | 49658990 | Auxserviciosg | Bachiller | 3128938346 | |
| 15 | Yadelis. Viejica | 1143381137 | Aux. servicios. G | Bachiller | 3108998823 | |
| 16 | Leyla Barguerra | 29866606 | Aux servicios G | Bachiller | 3012603206 | |
| 17 | Yubic Oleda Melo | 51836069 | P. y Alimentos | Bachiller | 3244607367 | |
| 18 | Ulissa Flórez Noriega | 1.081.099.359 | P. y. Alimentos | Bachiller | 3226058349 | |
| 19 | Ortelina Gonzalez Rojas | 32.552.946 | P. y. Alimentos | Bachiller | 3143166796 | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Scanned with CamScanner